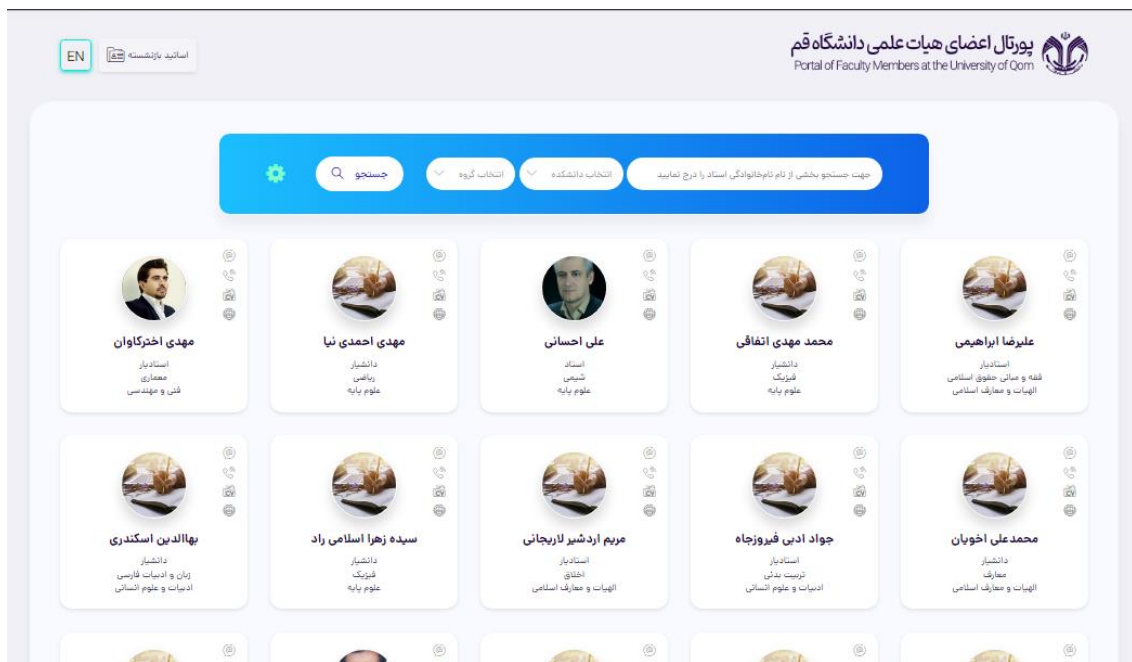


راهنمای سامانه اساتید دانشگاه قم



سامانه جدید اساتید دانشگاه قم به منظور نمایش فعالیت های استاد (پژوهشی و آموزشی) با آدرس <https://profs.qom.ac.ir> راه اندازی شده است. در این سامانه بخش عمده اطلاعات شامل کلیه فعالیت های پژوهشی (مقالات، کتب و طرح پژوهشی)، سوابق آموزشی (دروس تدریس شده ترم جاری و دروس تدریس شده تاکنون)، پایان نامه ها، دانشجویان جاری (مقطع ارشد و دکترا) و تقویم کاری به صورت خودکار از سامانه گلستان فراخوانی میشود، لذا اساتید گرامی جهت آپدیت صفحه شخصی خود در موارد ذکر شده لازم است در ابتدا **گلستان** خود را به روزرسانی نمایند. **سایر اطلاعات** نظیر فایل ها و دانلودها، طرح درس، بخشی از مشخصات فردی (زمینه های پژوهشی، شبکه های اجتماعی علمی، محل کار، تلفن)، نظرسنجی، اخبار و اطلاعیه و افتخارات **توسط استاد** در صفحه شخصی خود در سامانه آپدیت میشود.

در سامانه امکانی فراهم شده است که استاد میتواند برای به اشتراک گذاری منابع درسی، سرفصل دروس، اسلایدها، تمرینات، اعلام نمرات و یا ویدیوهای آموزشی خود از صفحه شخصی خود استفاده نماید که راهنمای آن در ادامه ذکر گردیده است.

• ورود به پنل ادمین

برای ورود به پنل مدیریتی سامانه اساتید از طریق لینک زیر (مرورگر کروم، فایرفاکس یا Edge) وارد شوید:

<https://profs.qom.ac.ir/admin>

The screenshot shows the login interface for the Esprit Portal Admin. The browser's address bar is highlighted with a red box, showing the URL <https://profs.qom.ac.ir/admin>. The login form consists of several fields: a username field labeled 'نام کاربری' containing 'h.asheghi', a password field labeled 'پسورد' with masked characters, a 'Control Panel Language' dropdown menu currently set to 'Persian', a CAPTCHA field labeled 'کد امنیتی' containing 'sdx82', and a blue 'ورود' (login) button. The page header includes the 'Esprit Portal Blue Jay Edition' logo and the text 'Esprit Portal Admin'.

- ✓ اساتیدی که قبل از سال ۱۴۰۲ عضو هیئت علمی دانشگاه قم شده اند با نام کاربری اتوماسیون و پسورد کد ملی خود به سامانه لاگین نمایند. برای امنیت بیشتر لازم است پسورد خود را پس از ورود به سامانه تغییر دهید. پسورد جدید باید شامل کاراکتر کوچک، بزرگ عدد و حروف خاص مثل @ یا ! باشد.
- ✓ اساتیدی که بعد از ۱۴۰۲ عضو هیئت علمی دانشگاه شده اند و در سامانه صفحه شخصی آنها ارور میدهد برای دریافت یوزر و پسورد خود فرم زیر را پر نمایند تا صفحه و نام کاربری و پسورد برای ایشان ارسال شود.

[اعلام اشکالات سامانه | سامانه اساتید \(qom.ac.ir\)](http://qom.ac.ir)

در فیلد عنوان "دریافت نام کاربری و پسورد" قید شود.

- در صورت وجود هر گونه مشکل در لاگین از طریق فرم زیر اشکال خود را مطرح نمایید:
لطفا قبل از ثبت دقت نمایید که کد امنیتی را درست وارد نموده اید.

اعلام اشکالات سامانه | سامانه اساتید (qom.ac.ir)

در فیلد عنوان "خطا در ورود به سامانه" قید شود.

• ویرایش اطلاعات صفحه مشخصات فردی

پس از ورود به پنل برای ویرایش آیتم های مختلف از پنل مشکی رنگ سمت راست می توانید استفاده کنید:

The screenshot shows the Esprit Portal dashboard. At the top, there's a navigation bar with the user's name 'سامانه اساتید', time '29:45', and 'داشبورد اصلی'. The main content area displays 'آخرین تلاش ناموفق برای ورود' with a table of failed attempts. A red text overlay reads: 'آیتم های مشخص شده توسط استاد گرامی قابل ویرایش می باشند.' Below this is a chart showing activity metrics: 'ویرایش محتوا' (100% increase), 'درج محتوا' (95% increase), and 'مجموع فعالیت ها' (84% increase). On the right, a dark sidebar menu is highlighted with a red box, containing options: 'افتخارات علمی', 'فعالیت های آموزشی', 'اخبار و اطلاعیه استاد', 'اطلاعات پایه استاد', and 'سایر فعالیت ها'.

برای ویرایش اطلاعات صفحه مشخصات فردی به ترتیب مطابق شماره های زیر عمل نمایید:

The screenshot shows the 'پورتال اعضای هیات علمی دانشگاه قم' (Portal of Faculty Members at the University of Qom) profile page for 'هوشنگ عاشقی اسکویی'. The profile includes contact information, a CV, and various roles. A red box highlights the 'مشخصات فردی' (Personal Information) section in the right-hand sidebar menu.

Esprit Portal Blue Jay Edition

انتخاب داشبورد | 29:49 | سامانه اساتید

لیست افزونه ها / توسعه افزونه / ویرایش اطلاعات

ویرایش اطلاعات

اطلاعات پایه استاد

ویرایش اطلاعات

زمینه‌های پژوهشی

شبکه‌ای اجتماعی

حذف | رکورد جدید | کپی

جستجو | جستجو | تاریخ | تاریخ شروع | تاریخ پایان | جستجو | تعداد سطر: 10

عملیات | زمان ساخت | نام و نام خانوادگی | #

و رکوردی با عنوان "نام و نام خانوادگی" خود درج نمایید. این درج صرفاً یک بار انجام میشود و در باقی موارد این رکورد را ویرایش

عملیات	زمان ساخت	نام و نام خانوادگی	#
	جستجو در زمان ساخت	جستجو در نام و نام خانوادگی	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10:29 03/03/20	هوشنگ عاشقی اسکویی	5

روی نام و نام خانوادگی کلیک کنید تا به صفحه ویرایش اطلاعات فردی وارد شوید:

ویرایش اطلاعات

نام و نام خانوادگی

شماره استاد (ID)

تصویر [100 * 100]

تصویر با ابعاد ذکر شده به پیکسل از بخش افزودن فایل درج گردد

در این قسمت می‌تواند فایل را با Drag&Drop اضافه کنید 1000x700

افزودن از منبع فایل‌ها | افزودن فایل | آپلود همه | حذف همه

محل کار

فایل رزومه

فایل رزومه با فرمت پی دی اف از بخش افزودن فایل درج گردد

در این قسمت می‌تواند فایل‌ها را با Drag&Drop اضافه کنید 1000x700

افزودن از منبع فایل‌ها | افزودن فایل | آپلود همه | حذف همه

محل کار

Citations

هوشنگ عاشقی اسکویی
استادیار گروه مدیریت بازرگانی

محل کار: دانشکده مدیریت و اقتصاد

عنوان شغلی: هیات علمی پیمانی

مرتبه علمی: استادیار

گروه: مدیریت بازرگانی

دانشکده: علوم اقتصادی و اداری

زمینه‌های پژوهشی: رتبط با حوزه مدیریت، ورشکستگی، سرمایه گذاری، ادغام ها و مشارکت های بین المللی ، ادغام ها و مشارکت های بین المللی ، حاکمیت شرکتي ، مدیریت

پست الکترونیک: h.a.oskooee@gmail.com

صفحات دیگر: <https://sites.google.com/view/oskooee/home>

Google Scholar Citations: 40, h-index: 4, i10-index: 1

هوشنگ عاشقی اسکویی
گروه مدیریت بازرگانی

مشخصات فردی
تعمیم کاری
سوابق تحصیلی
فعالیت‌های آموزشی
فعالیت‌های پژوهشی

ویرایش اطلاعات

نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی]

شماره استاد (0): [شماره استاد (0)]

تصویر با ابعاد ذکر شده به پیکسل از بخش افزودن فایل درج گردد

تصویر 100*100

در این قسمت می‌توانید فایل‌ها را با Drag&Drop اضافه کنید. 10000

افزودن از منبع فایل‌ها | افزودن فایل | آپلود همه | حذف همه

فایل رزومه با فرمت پی دی اف از بخش افزودن فایل درج گردد

فایل رزومه

در این قسمت می‌توانید فایل‌ها را با Drag&Drop اضافه کنید. 10000/700

افزودن از منبع فایل‌ها | افزودن فایل | آپلود همه | حذف همه

Citations

در صورت داشتن صفحه شخصی یا هر صفحه دیگر در این مکان قابل درج است

لینک صفحات دیگر

https://sites.google.com/view/oskooee/home

پست الکترونیک

h.a.oskooee@gmail.com

تلفن مستقیم

025-32103915

شماره موبایل

09144224456

شماره تلفن استاد

025-32103915

ایمیل

oskooee@qom.ac.ir

شماره ta نظرسنجی [انگلیسی وارد شود]

10

هشتگ ها/کلیدواژه ها

هوشنگ عاشقی اسکویی

برای جستجوی بهتر صفحه خود توسط موتورهای جستجو بخش کلیدواژه را پر نمایید.

هوشنگ عاشقی اسکویی
استادیار گروه مدیریت بازرگانی

محل کار: دانشگاه مدیریت و اقتصاد

توان شغلی: نجات علمی بیمانی

مرتبه علمی: استادیار

گروه: مدیریت بازرگانی

دانشکده: علوم اقتصادی و اداری

زمینه های پژوهشی: رتبط با حوزه مدیریت، ورشکستگی، سرمایه گذاری، ادغام ها و مشارکت های بین المللی . ادغام ها و مشارکت های بین المللی . حاکمیت شرکتی . مدیریت

Google Scholar: Citations: ۳۵, h-index: F, i10-index: 1

صفحات دیگر: <https://sites.google.com/view/oskooee/home>

پست الکترونیک: h.a.oskooee@gmail.com

هوشنگ عاشقی اسکویی
گروه مدیریت بازرگانی

مشخصات فردی
تفویم کاری
سوابق تحصیلی
فعالیت های آموزشی
فعالیت های پژوهشی

زمینه های پژوهشی

جستجو: تاریخ: تعداد سطر: 10

برای اضافه کردن یک زمینه پژوهشی رکورد جدید را انتخاب نمایید.

#	عنوان زمینه پژوهشی	زمان ساخت	عملیات
	جستجو در عنوان زمینه پژوهشی	جستجو در زمان ساخت	
13	جنبه های حقوقی مرتبط با حوزه مدیریت، ورشکستگی، سرمایه گذاری، ادغام ها و مشارکت های بین المللی	12:31 03/03/20	
12	ادغام ها و مشارکت های بین المللی	12:31 03/03/20	
11	حاکمیت شرکتی	12:30 03/03/20	
10	مدیریت مالی (ریسک، بازار سرمایه، مدیریت سرمایه گذاری)	12:30 03/03/20	
9	کارآفرینی و نوآوری	12:30 03/03/20	
8	مدیریت راهبردی (استراتژیک)	12:30 03/03/20	

مورد 1 از مجموع 6 مورد

اطلاعات پایه استاد

ویرایش اطلاعات

زمینه های پژوهشی

شبکه های اجتماعی

شبکه‌ای اجتماعی

جستجو: تاریخ: تعداد سطر: 10

برای اضافه کردن شبکه های اجتماعی علمی خود رکورد جدید را بزنید.

#	عنوان	زمان ساخت	عملیات
5	ORCID	09:34 03/04/03	<input type="checkbox"/>
4	گوگل اسکولار	09:34 03/04/03	<input type="checkbox"/>
3	ریسرچ گیت	09:34 03/04/03	<input type="checkbox"/>
2	لینکدین	09:33 03/04/03	<input type="checkbox"/>

مورد 1 از 4 مورد

قبلی 1 بعدی

هوشنگ عاشقی اسکویی
استادیار گروه مدیریت بازرگانی

محل کار: دانشکده مدیریت و اقتصاد
عنوان شغلی: هیات علمی پیمانی
مرتبه علمی: استادیار
گروه: مدیریت بازرگانی
دانشکده: علوم اقتصادی و اداری

زمینه‌های پژوهشی: حاکمیت شرکتی، مدیریت مالی (ریسک، بازار سرمایه، مدیریت سرمایه گذاری)، کارآفرینی و نوآوری، مدیریت راهبردی (استراتژیک)، جنبه های حقوقی

Citations: ۳۵
h-index: ۴
i10-index: 1

صفحات دیگر: <https://sites.google.com/view/ioskooe/home>

تلفن مستقیم: ۰۲۱-۸۳۹۱۵۰۳۰۰

آخرین به روز رسانی: ۲۰۲۱/۰۴/۲۱ ۰۷:۳۹

ORCID
گوگل اسکولار

• ویرایش اطلاعات صفحه فعالیت های آموزشی

اطلاعات دروس تدریس شده و دروس ارائه شده ترم از گلستان فراخوانی میشود.

سایر موارد توسط استاد قابل ویرایش خواهد بود:

طرح درس

درج محتویات درسی در صفحه شخصی استاد

در صورتیکه استاد تمایل دارد که محتویات درسی خود را در صفحه شخصی خود قرار دهد از طریق بخش های مشخص شده زیر این امکان فراهم میباشد. برای نمونه یک سناریو به ترتیب زیر شرح داده می شود:

(۱) استاد مدنظر دارد که محتویات کلاس های خود را با عناوین تمرینات، نمرات، سرفصل و منابع درسی و ویدیوهای آموزشی دسته بندی نماید:

(۲) برای تعریف دروس از طریق زیر عمل نمایید:

سامانه اساتید 29:56 هوشنگ عاشقی اسکولی Esprit Portal

لیست افزونه ها / توسعه افزونه / فایلها و داتلودها (درس مربوطه)

فایلها و داتلودها (درس مربوطه)

تعداد سطر: 10

#	عنوان	زمان ساخت	عملیات
14	حسابداری صنعتی 1	19:22 03/06/30	
13	اصول حسابداری 1	16:22 03/06/30	
12	مدیریت مالی 2	15:08 03/06/30	
11	مدیریت استراتژیک پیشرفته	16:47 03/06/29	
10	روش تحقیق پیشرفته	12:44 03/06/06	
9	اصول حسابداری 1	10:39 03/04/16	
5	مدیریت مالی 1	12:34 03/03/20	
4	اصول حسابداری 2	11:24 03/03/20	

1 فعالیت‌های آموزشی
2 طرح درس
فایلها و داتلودها (درس مربوطه)
فایلهای داتلود مربوط به هر درس
لینکهای داتلود مربوط به هر درس
دسته بندی جزئیات دروس

3 جهت آپلود فایل های مربوط به هر دسته بندی (شرح در شماره 1) و هر درس (درج در شماره 2) از طریق زیر عمل نمایید:

لیست افزونه ها / توسعه افزونه / فایلهای داتلود مربوط به هر درس

فایلهای داتلود مربوط به هر درس

تعداد سطر: 10

#	عنوان	زمان ساخت	عملیات
19	نمرات آزمون های میان ترم روش تحقیق پیشرفته	13:07 03/06/06	
18	How to Write a Great Research Paper (Book Builders, Beverly Chin) (z-lib.org)	13:04 03/06/06	
17	How to write a paper (George M Hall) (z-lib.org)	13:02 03/06/06	
16	Rajen_K_Gupta_Richa_Awasthy_Quantitative	13:00 03/06/06	
15	What is This Thing Called Science (Alan F. Chalmers)	12:56 03/06/06	
14	سرفصل روش تحقیق پیشرفته	12:48 03/06/06	
13	نمرات آزمون میان ترم اول و دوم درس حسابداری 1	10:41 03/04/16	
12	نمرات آزمون میان ترم اول-حسابداری 1	10:41 03/04/16	

2 + افزودن جدید

1 فایلهای داتلود مربوط به هر درس

• ویرایش اطلاعات صفحه اخبار و اطلاعیه ها

لیست افروزه ها / توسعه افروزه / لیست اخبار

افخبار و اطلاعیه استاد

لیست اخبار

لیست اخبار

#	تیتر	زمان ساخت	معمرات
8	قابل توجه دانشجویان محترم	16:39 03/06/29	
7	برنامه حضور نیمسال 4031 و تقویم آموزشی	15:24 03/06/29	

مورد 1 تا 2 از مجموع 2 مورد

قبلی 1 بعدی

❖ برای ویرایش صفحات مربوط به سایر فعالیت ها و افتخارات علمی به بخش های مشخص شده در زیر مراجعه نمایید.

Search

نظر سنجی

افتخارات علمی

فعالیت های آموزشی

افخبار و اطلاعیه استاد

اطلاعات پایه استاد

سایر فعالیت ها

چند نکته کلی :

تقویم کاری استاد از گلاستان فراخوانی می شود. روزهای کلاسی استاد در گلاستان به صورت پیش فرض در تقویم کاری آن قرار میگیرد اما برای درج تقویم کاری استاد در ساعات غیر از کلاس (راهنمایی دانشجویان، مطالعه، ریسرچ، ملاقات آزاد ...) نیاز به درج دستی آن توسط استاد در گلاستان خواهد بود. در صورت نیاز به راهنمایی با داخلی ۳۷۷۳ سرکار خانم مهندس قربانی تماس حاصل شود.

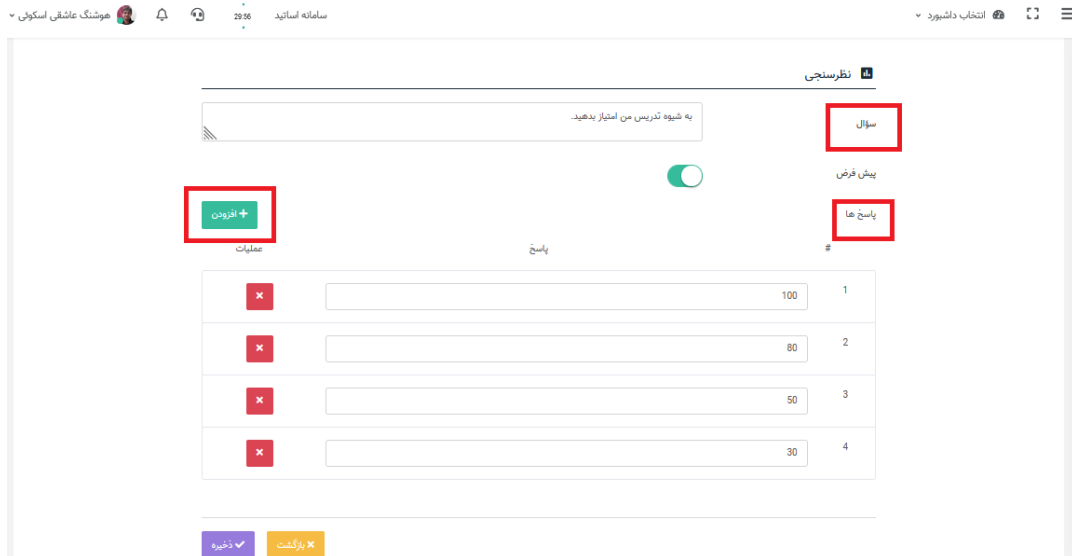
The screenshot shows a weekly calendar for 'Hosheh Ashqi Askobeh'. The calendar is organized by days of the week (شنبه, یکشنبه, دوشنبه, سه‌شنبه, چهارشنبه, پنجشنبه) and time slots (08:00, 09:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00). Red boxes highlight several events:

- شنبه 08:00-09:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- یکشنبه 08:00-09:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- دوشنبه 08:00-09:00:** حسابداری صنعتی ۱ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- سه‌شنبه 08:00-09:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- چهارشنبه 08:00-09:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- پنجشنبه 08:00-09:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- شنبه 09:00-10:00:** مدیریت استراتژیک (۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- یکشنبه 09:00-10:00:** مدیریت استراتژیک (۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- دوشنبه 09:00-10:00:** جلسات دانشگاه/مطالعه و پژوهش
- سه‌شنبه 09:00-10:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- چهارشنبه 09:00-10:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- پنجشنبه 09:00-10:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- شنبه 10:00-11:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- یکشنبه 10:00-11:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- دوشنبه 10:00-11:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- سه‌شنبه 10:00-11:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- چهارشنبه 10:00-11:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- پنجشنبه 10:00-11:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- شنبه 11:00-12:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- یکشنبه 11:00-12:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- دوشنبه 11:00-12:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- سه‌شنبه 11:00-12:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- چهارشنبه 11:00-12:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- پنجشنبه 11:00-12:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- شنبه 12:00-13:00:** راهمندی و مشاوره با هماهنگی و تعیین وقت قبلی / مطالعه و پژوهش
- یکشنبه 12:00-13:00:** راهمندی و مشاوره با هماهنگی و تعیین وقت قبلی / مطالعه و پژوهش
- دوشنبه 12:00-13:00:** راهمندی و مشاوره با هماهنگی و تعیین وقت قبلی / مطالعه و پژوهش
- سه‌شنبه 12:00-13:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- چهارشنبه 12:00-13:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- پنجشنبه 12:00-13:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- شنبه 13:00-14:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- یکشنبه 13:00-14:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- دوشنبه 13:00-14:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- سه‌شنبه 13:00-14:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- چهارشنبه 13:00-14:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- پنجشنبه 13:00-14:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- شنبه 14:00-15:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- یکشنبه 14:00-15:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- دوشنبه 14:00-15:00:** مدیریت مالی ۲ (مکان: ۹۱۴۳۹-۱)؛ پرسور حسابی- بلوت ۱۵/۴۴۲
- سه‌شنبه 14:00-15:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- چهارشنبه 14:00-15:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)
- پنجشنبه 14:00-15:00:** مطالعه و پژوهش (دانشگاه/خارج از دانشگاه)

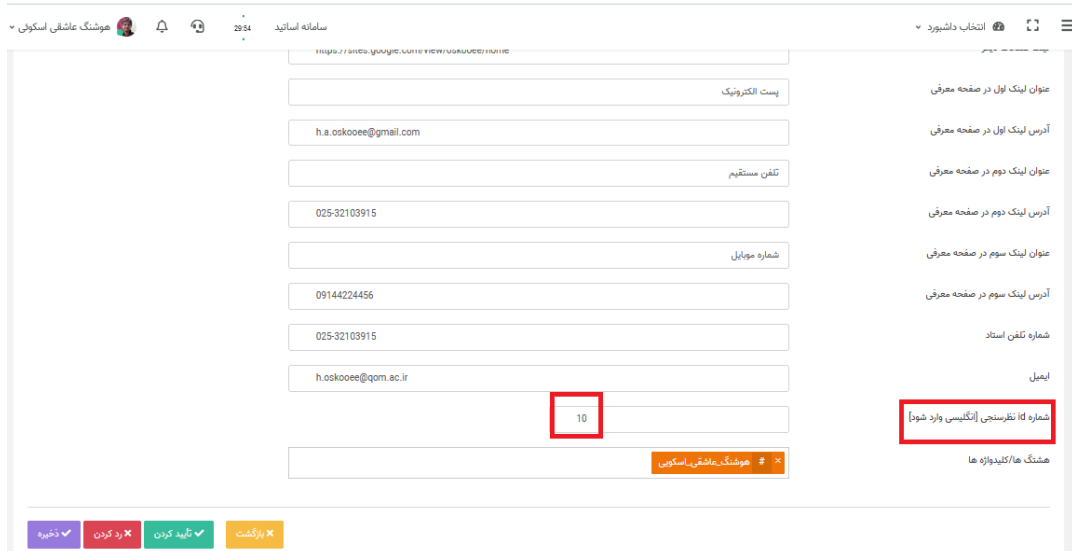
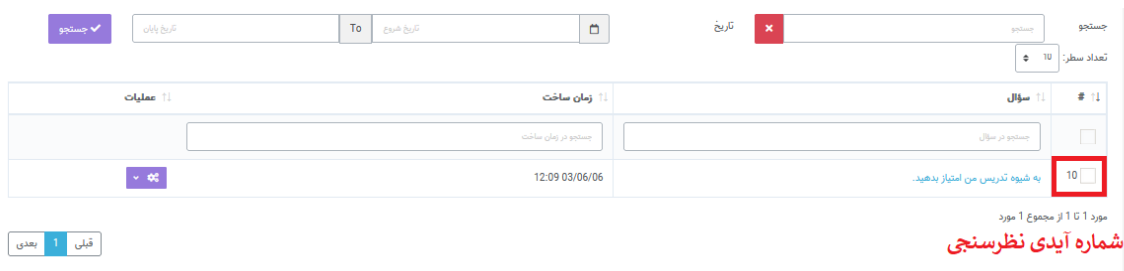
• درج نظرسنجی

در صورتیکه مایل به درج یک نظرسنجی برای قرارگیری در صفحه شخصی خود می باشید از طریق زیر عمل نمایید:

The screenshot shows the 'نظرسنجی' (Survey) section of a university portal. A red box highlights the 'نظرسنجی جدید' (New Survey) button. The interface includes a search bar, a list of surveys, and a sidebar with navigation options like 'نظرسنجی', 'افتخارات علمی', 'فعالیت‌های آموزشی', 'اخبار و اطلاعیه استاد', 'اطلاعات پایه استاد', and 'سایر فعالیت‌ها'. The main content area shows a table with columns for 'سوال' (Question), 'زمان ساخت' (Creation Time), and 'عملیات' (Operations). A red box also highlights the 'نظرسنجی جدید' button in the top left corner.



پس از درج نظرسنجی شماره آیدی مشخص شده در تصویر زیر را در صفحه ویرایش مشخصات فردی از طریق اطلاعات پایه استاد- < ویرایش اطلاعات- > شماره آیدی نظرسنجی وارد نمایید.



نظرسنجی از طریق آیکن زیر در صفحه شخصی در دسترس خواهد بود :



در صورت وجود هر گونه مشکل در صفحه شخصی خود لطفا ابتدا از طریق فرم زیر اشکال خود را مطرح نمایید. قبل از ثبت دقت نمایید که کد امنیتی را درست وارد نموده اید. در صورت لزوم با شما تماس گرفته خواهد شد.

[اعلام اشکالات سامانه | سامانه اساتید \(qom.ac.ir\)](http://qom.ac.ir)

همچنین میتوانید از طریق ایتا با آیدی @naderi_2024 مشکل خود را پیگیری نمایید.